



員工培訓發展計畫

一、訂定目的

為提升員工專業能力與工作效能，並支持公司營運發展與永續經營目標，本公司訂定本員工培訓與能力提升發展計畫，透過適切之教育訓練與內部學習機制，強化員工專業素養與職務勝任能力。

二、適用對象

本計畫適用於本公司全體員工，並依不同職務性質與工作需求，安排相應之培訓內容。

三、培訓重點項目

本公司依實際營運需求，規劃下列培訓方向：

1. 專業職能培訓。
 - 生產流程與作業規範。
 - 品質管理與製程改善相關知識。
 - 設備操作、安全與維護基本觀念。
2. 管理與通用能力培訓。
 - 內部管理制度與作業流程說明。
 - 溝通協調與工作效率提升。
 - 新進人員職前與在職訓練。
3. 法令遵循與公司治理相關宣導。
 - 個人資料保護。
 - 職業安全與環境管理。
 - 公司內部規章與行為準則。

四、培訓方式

考量公司人數規模與實務需求，本公司採取彈性多元方式辦理：

1. 內部教育訓練與經驗分享。
2. 內部文件與作業規範宣導。
3. 新進人員到職說明與在職指導。
4. 視需要參加外部訓練或線上課程。

五、執行與紀錄

1. 各項培訓活動將視實際需要不定期辦理。
2. 培訓內容、參與人員及執行情形將留存相關紀錄，作為後續檢討與改善

之參考。

六、成效與持續改善

本公司將持續檢視培訓執行成效，並依公司營運發展及員工實際需求，適時調整培訓內容與方式，以達持續提升員工能力之目標。